

## Stellenausschreibung

Das Kreiskirchenamt Magdeburg besetzt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

### **Einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters (m/w/d) im Finanzwesen.**

#### **Ausbildungsvoraussetzung:**

abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Erfahrungen in der Buchführung

#### **Arbeitsaufgaben:**

- Haushaltsplanung und mittelfristige Finanzplanung für Kirchengemeinden und Zweckverbände
- eigenständige Bearbeitung von Rechnungen und externen Abrechnungen
- Erfassung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen sowie Umbuchungen
- Erstellung und Überwachung der Haushaltspläne, insbesondere Einhaltung der Planansätze unter Beachtung der Deckungsfähigkeit
- Finanzplanung von Baumaßnahmen
- Berechnung von Umlagen
- Fördermittelbeantragung und -abrechnung
- Rechnungslegung (Jahresabschluss) für Kirchengemeinden und Zweckverbände

#### **Erwartet werden:**

- qualifizierte Sachbearbeitung im Finanzbereich, insbesondere bei der Buchführung der Kirchengemeinden
- organisatorische Fähigkeiten zur eigenständigen Bearbeitung von Sachverhalten
- sicherer Umgang mit dem PC, insbesondere mit MS Office
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und die Bereitschaft, das christliche Profil der Einrichtung mitzutragen
- Besitz des Führerscheins und Bereitschaft zum dienstlichen Einsatz des privaten PKW

Die Stelle hat einen Umfang von 100 **Prozent** (39 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs einer/eines vergleichbaren Vollbeschäftigten.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 7.

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland gültige Verordnung zur Regelung der Stellenbesetzungsverfahren privatrechtlicher Anstellungsverhältnisse in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland (StbVO) verwiesen, nachzulesen unter [www.kirchenrecht-ekm.de](http://www.kirchenrecht-ekm.de) (ON 715).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wird **bis zum 19.04.2024** schriftlich an das Kreiskirchenamt Magdeburg, Amtsleiter Wilfried Kästel, Leibnizstraße 50, 39104 Magdeburg (Datum des Poststempels) oder per E-Mail an [wilfried.kaestel@ekmd.de](mailto:wilfried.kaestel@ekmd.de) erbeten. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Amtsleiter, Herrn Kästel, Tel. (0391) 61191-210 oder Frau Ahlert, Tel. (0391) 61191-220.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können. Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert.